**Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель стажировки)**

**ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ В СМЕШАННОМ ФОРМАТЕ на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**ФИО, место работы, должность(стажера):**

Сроки стажировки: \_\_\_ (цифровой этап), \_\_\_ (очный этап)

Подразделение (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Очный этап[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы**  **/сроки** | **Содержание работ/ Услуг** | **Критерии качества Работ/Услуг** | **Результат Работ/Услуг/Отчетные материалы** | **Характеристика/количество и объем отчетных материалов** | **Материальные носители, в которых выражены результаты Работ/Услуг** |
| Даты этапов | Поэтапное описание работ, исключающие такие понятия, как: посещение занятий, чтение лекций, работа в библиотеке, консультации. | Актуальность, новизна, полнота, соответствие стратегическим целям и задачам университета и т.д. | **Для научно-исследовательского трека** это могут быть: драфты статей, рукописи, конспекты, результаты обработки баз данных, статистические таблицы, аналитические записки, главы диссертаций, монографий и т.д.  **Для преподавательского трека** это могут быть: программы новых учебных курсов и дисциплин, методические пособия, разработанные планы по применению новых инструментов оценивания и организации студенческой работы и т.д.  **Для административно-управленческого трека** это могут быть: дорожные карты развития подразделения, образовательной программы или университета в целом, проекты документов и нормативных актов, план внедрения нововведений в деятельность подразделения или университета и т.д. | **Определяется количество отчетных материалов по каждому этапу стажировки и их объем.**  Например, если результатом этапа стал драфт научной статьи, то в данном столбце отмечается: > 1 научная статья, в объёме не мене 10 страниц.  ***Количественные характеристики итоговых продуктов стажировки определяются руководителем стажировки.*** | электронный носитель (Word) / (Power Point) |

1. **Цифровой этап**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы**  **/сроки** | **Содержание работ/ Услуг** | **Критерии качества Работ/Услуг** | **Результат Работ/Услуг/Отчетные материалы** | **Характеристика/количество и объем отчетных материалов** | **Материальные носители, в которых выражены результаты Работ/Услуг** |
| Даты этапов | Поэтапное описание работ, исключающие такие понятия, как: посещение занятий, чтение лекций, работа в библиотеке, консультации. | Актуальность, новизна, полнота, соответствие стратегическим целям и задачам университета и т.д. | **Для научно-исследовательского трека** это могут быть: драфты статей, рукописи, конспекты, результаты обработки баз данных, статистические таблицы, аналитические записки, главы диссертаций, монографий и т.д.  **Для преподавательского трека** это могут быть: программы новых учебных курсов и дисциплин, методические пособия, разработанные планы по применению новых инструментов оценивания и организации студенческой работы и т.д.  **Для административно-управленческого трека** это могут быть: дорожные карты развития подразделения, образовательной программы или университета в целом, проекты документов и нормативных актов, план внедрения нововведений в деятельность подразделения или университета и т.д. | **Определяется количество отчетных материалов по каждому этапу стажировки и их объем.**  Например, если результатом этапа стал драфт научной статьи, то в данном столбце отмечается: > 1 научная статья, в объёме не мене 10 страниц.  ***Количественные характеристики итоговых продуктов стажировки определяются руководителем стажировки.*** | электронный носитель (Word) / (Power Point) |

Стажер ( ФИО), подпись, число\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Очный и цифровой этапы могут следовать в любом порядке [↑](#footnote-ref-1)