Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 13.03.2019 № 6.18.1-01/1303-09
(в редакции приказа НИУ ВШЭ
от 26.03.2019 № 6.18.1-01/2603-05)

Положение о стажировках работников и аспирантов российских образовательных и научных организаций в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» в 2019/2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Положение о стажировках работников и аспирантов российских образовательных и научных организаций в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» в 2019-2020 учебном году (далее – Положение) определяет общие условия и порядок организации стажировок научно-педагогических работников, административных работников (далее соответственно – исследователи, администраторы) и аспирантов российских образовательных и научных организаций в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, стажировки, НИУ ВШЭ) в 2019/2020 учебном году.

1.2. Целями организации стажировок в НИУ ВШЭ является укрепление сотрудничества с исследователями, аспирантами и администраторами из других российских образовательных и научных организаций, подготовка высококвалифицированных кадров для системы высшего образования и науки Российской Федерации, продвижение опыта НИУ ВШЭ в российском академическом сообществе. Стажировки в НИУ ВШЭ организуются для ведения их участниками исследовательской, учебно-методической и административной деятельности в своей профильной предметной области, получения ими новых компетенций в области исследований, преподавания и администрирования.

1.3. В целях реализации Положения под стажировкой понимается участие научно-педагогических работников, аспирантов и администраторов российских образовательных и научных организаций (далее – стажеры, претенденты) в выполнении исследовательской, учебно-методической и административной работы на основании гражданско-правового договора с НИУ ВШЭ. Стажеры сохраняют места прежнего трудоустройства и аффилиацию со своими образовательными и научными организациями.

1.4. Положение утверждается ректором НИУ ВШЭ и действует до 31.08.2020.

2. Общие условия стажировок

2.1. К участию в стажировках приглашаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. наличие российского гражданства;

2.1.2. наличие высшего образования;

2.1.3. наличие на момент подачи конкурсной заявки трудовых или образовательных (получение высшего образования по программам аспирантуры) отношений с образовательными и/или научными организациями Российской Федерации по предметному профилю, соответствующему тематике стажировки в НИУ ВШЭ или смежному с ней;

2.1.4. отсутствие трудовых отношений с НИУ ВШЭ.

2.2. Стажировки организуются во всех кампусах НИУ ВШЭ в научных, образовательных и административно-управленческих структурных подразделениях НИУ ВШЭ и его филиалов, заинтересованных в реализации программы стажировки (далее – структурное подразделение).

2.3. Тематика, цели, состав планируемых мероприятий, учебный план, ожидаемые результаты и сроки стажировки в НИУ ВШЭ устанавливаются программой стажировки.

2.4. Сроки стажировок в НИУ ВШЭ определяются программой стажировки, составляют от двух недель до шести месяцев и могут быть разделены в соответствии с программой стажировки на этапы.

2.5. Претендентам, конкурсные заявки на прохождение стажировки которых были поддержаны (далее – стажеры, конкурсные заявки), в течение всего срока их стажировки в НИУ ВШЭ обеспечиваются следующие условия для целей выполнения стажером работ по гражданско-правовому договору, предусмотренному пунктом 2.5.7 Положения:

2.5.1. возможность бесплатно пользоваться офисным оборудованием, учебно-научными материалами, специальным научным оборудованием и вычислительными ресурсами структурного подразделения НИУ ВШЭ;

2.5.2. возможность участия в реализации образовательных программ структурного подразделения, а также посещения занятий по другим образовательным программам НИУ ВШЭ (по согласованию с преподавателями);

2.5.3. возможность участия в исследовательских проектах структурного подразделения;

2.5.4. возможность пользоваться фондами библиотеки, базами данных, учебной материально-технической базой НИУ ВШЭ (учебные аудитории, компьютерные классы и т.п.) в соответствии с порядком, установленным в НИУ ВШЭ;

2.5.5. возможность посещения на общих основаниях программ повышения квалификации, организуемых для работников НИУ ВШЭ;

2.5.6. предоставление платного проживания в общежитии (в комнате не более двух человек) при наличии свободных мест для стажеров;

2.5.7. вознаграждение из расчета 30 000 (тридцать тысяч) рублей в месяц, включая НДФЛ, рассчитанное пропорционально сроку стажировки, выплачиваемое на основании гражданско-правового договора на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных программой стажировки. Вознаграждение выплачивается единовременно, в течение 30 рабочих дней после приемки отчета стажера о

выполнении работ/оказании услуг по договору в соответствии с программой стажировки и подписания соответствующего акта сдачи-приемки.

2.6. Руководство стажировкой и текущий контроль за выполнением стажером работ/оказания услуг по гражданско-правовому договору осуществляет руководитель стажировки, назначаемый руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ из числа ведущих работников структурного подразделения.

В случаях, предусмотренных Положением, деятельность по руководству стажировкой оплачивается из средств центрального бюджета НИУ ВШЭ в виде надбавки в размере, установленном Советом по повышению квалификации (далее – Совет), или может быть зачтена в качестве учебной нагрузки в рамках трудового договора руководителя стажировки в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

2.7. Стажер вправе использовать результаты, полученные в процессе стажировки, для подготовки научных или учебно-методических публикаций по тематике исследований.

3. Порядок и критерии отбора конкурсных заявок

3.1. Стажировки в НИУ ВШЭ организуются на основе открытого конкурса. Приглашать стажеров могут любые научные, образовательные и административно-управленческие структурные подразделения НИУ ВШЭ.

3.2. Заявки от претендентов принимаются в текущем режиме в течение всего учебного года. Конкурсная заявка подается в Совет не позднее одного месяца до начала планируемой стажировки.

3.3. Перед подачей конкурсной заявки претендент должен выбрать принимающее структурное подразделение НИУ ВШЭ и получить письменное согласие от его руководителя об организации стажировки и назначении руководителя стажировки.

3.4. Конкурсная заявка от претендентов включает:

3.4.1. письмо образовательной или научной организации о направлении своего работника на стажировку в НИУ ВШЭ или письменное заявление самого претендента, согласованное с руководителем организации, в которой работает претендент, содержащее следующую информацию:

3.4.2. Ф.И.О., место работы, должность, ученую степень претендента (при наличии);

3.4.3. предлагаемую тематику стажировки;

3.4.4. планируемый срок прохождения стажировки в НИУ ВШЭ, даты ее начала и окончания;

3.4.5. предлагаемое структурное подразделение НИУ ВШЭ и кандидатура руководителя стажировки с письменным согласием руководителя структурного подразделения (возможна подача заявок не более чем в два подразделения НИУ ВШЭ);

3.4.6. мотивационное письмо, раскрывающее необходимость стажировки претендента в НИУ ВШЭ, состав требующихся ему новых компетенций, знаний и

навыков в исследовательской деятельности, планы по их дальнейшему применению в профильной предметной области;

3.4.7. расширенное профессиональное резюме претендента с полным списком научных публикаций;

3.4.8. тексты основных публикаций или рукописей, принятых в печать с подтверждением от издательств (не более трех текстов);

3.4.9. проект программы стажировки, включающей планируемый состав работ/услуг, выполняемых стажером в рамках работы, согласованный в предварительном порядке с руководителем предлагаемого структурного подразделения НИУ ВШЭ;

3.4.10. ходатайства руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ и/или планируемых научных руководителей стажировок (при наличии);

3.4.11. справку от организации о месте работы или копию трудовой книжки, либо справку о месте учебы;

3.4.12. копию всех заполненных страниц паспорта;

3.4.13. копию диплома о высшем образовании;

3.4.14. копию диплома о присуждении ученой степени (при наличии);

3.4.15. письмо о потребности в проживании в общежитии на период стажировки или об отсутствии такой потребности;

3.4.16. соответствующее согласие на обработку персональных данных.

3.5. Принимаются заявки двух типов. Заявка первого типа не содержит запроса на возмещение расходов на проезд и проживание. Заявка второго типа содержит запрос на однократное возмещение расходов на проезд из места проживания в НИУ ВШЭ и обратно (билеты эконом класса), а также на полное или частичное возмещение расходов на проживание стажера в месте стажировки в период стажировки. Заявки первого типа рассматриваются по упрощенной процедуре.

3.6. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, подаются в электронной форме на указанный в условиях конкурса адрес электронной почты или специализированной страницы в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

3.7. Отсутствие полного пакета обязательных документов может служить основанием для отказа в рассмотрении конкурсной заявки.

3.8. Конкурсный отбор заявок на стажировки осуществляется Советом в текущем режиме в течение одного месяца с даты подачи заявки, но не позднее трёх рабочих дней до даты начала стажировки.

Извещение образовательной или научной организации и претендента о принятом по конкурсной заявке решении осуществляется Центром повышения квалификации НИУ ВШЭ в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

3.9. Критериями отбора конкурсных заявок являются:

3.9.1.соответствие заявки формальным требованиям конкурса;

3.9.2. соответствие заявленной тематики стажировки фактическому уровню профессиональной подготовки соискателя;

3.9.3. уровень профессиональной компетенции претендента, подтвержденный (в зависимости от категории работника) научными публикациями, участием в

научных конференциях, получением грантов, прохождением стажировок и повышения квалификации;

3.9.4. профессиональный уровень опубликованных работ (для исследователей). Приоритет отдается претендентам, публикующимся в изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus (первые и вторые квартили), а также в изданиях из списка НИУ ВШЭ (https://scientometrics.hse.ru/goodjournals). Конкретные критерии оценки публикационной активности могут различаться в зависимости от специфики области науки.

3.9.5. степень потребности направляющей образовательной или научной организации в квалифицированных специалистах и/или образовательных программах по тематике стажировки;

3.9.6. проработанность программы внутренней стажировки;

3.9.7. наличие заинтересованности структурного подразделения НИУ ВШЭ или руководителя в получении соответствующих результатов стажировки;

3.9.8. готовность структурного подразделения НИУ ВШЭ обеспечить стажера участием в проектах по теме стажировки.

3.10. Совет может отложить принятие решения по конкурсной заявке, запросив у направляющей организации или соискателя дополнительные уточняющие сведения либо предложив им дополнительные условия организации стажировки.

3.11. При принятии положительного решения в отношении конкурсной заявки Совет утверждает программу стажировки и размер вознаграждения стажеру, размер вознаграждения или зачет учебной нагрузки руководителю стажировки, определяет возможность возмещения за счет средств НИУ ВШЭ расходов стажера, указанных в пункте 4.2.

3.12. В случае успешного прохождения конкурсного отбора между НИУ ВШЭ и стажером заключается соответствующий гражданско-правовой договор.

4. Финансирование стажировок

4.1. В случае принятия заявки первого типа НИУ ВШЭ несет расходы на выплату вознаграждения за выполненные работы / услуги стажера по гражданско-правовым договорам в соответствии с программой стажировки и по оплате руководства стажировкой.

4.2. В случае принятия заявки второго типа НИУ ВШЭ НИУ ВШЭ, кроме возмещения расходов, указанных в п. 4.1., однократно возмещает расходы по проезду из места проживания стажера в НИУ ВШЭ и обратно (билеты эконом класса) в размере не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей, а также расходы по полной или частичной оплате проживания стажера в месте стажировки. Решение о возмещении таких расходов может приниматься Советом в отношении наиболее перспективных заявок, в пределах 200 стажировок в год.

4.3. С направляющей организации и/или стажера плата за прохождение стажировки не взимается.

4.4. Расходы НИУ ВШЭ, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2, оплачиваются из средств центрального бюджета НИУ ВШЭ, независимо от кампуса, в котором

осуществляется стажировка. Расходы могут софинансироваться принимающими структурными подразделениями НИУ ВШЭ.

5. Особенности организации стажировок

5.1. Стажировка проходит в соответствии с утвержденной программой стажировки.

В случае, если в ходе стажировки руководителем или стажером выявлена необходимость существенной корректировки программы, в том числе внесения значительных изменений в состав запланированных мероприятий или сроки стажировки (в пределах, определенных пунктом 2.4), проект скорректированной программы, согласованный с руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ и руководителем стажировки, выносится на повторное утверждение Советом по повышению квалификации. Утверждение осуществляется в течение 5 рабочих дней, после чего со стажером заключается дополнительное соглашение к соответствующему гражданско-правовому договору.

5.2. Местом выполнения работ/оказания услуг в соответствии с программой стажировки является НИУ ВШЭ (г. Москва) или один из филиалов НИУ ВШЭ, если иное не предусмотрено программой стажировки.

5.3. По решению руководителей стажировок или руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ стажеры в случае их согласия могут привлекаться к преподаванию на профильных образовательных программах, включая участие в научном руководстве студентами, защиту дипломных работ, проведение государственных экзаменов с оформлением соответствующих приказов, с заключением соответствующего самостоятельного договора, в том числе на возмездной основе.

Стажеры с согласия руководителей стажировок также могут участвовать в научных и исследовательских проектах структурного подразделения НИУ ВШЭ, в том числе за счет средств соответствующих проектов по решению руководителя проекта, распоряжающегося его бюджетом.

5.4. Стажировка может быть досрочно прекращена в следующих случаях:

5.4.1. по собственному желанию стажера, оформленному заявлением стажера, завизированного руководителем стажировки и соглашением о расторжении гражданско-правового договора;

5.4.2. при нарушении стажером требований Положения, оформленному протоколом Совета в связи с односторонним отказом НИУ ВШЭ от гражданско-правового договора, заключенного со стажером;

5.4.3. в иных случаях по решению Совета в связи с односторонним отказом НИУ ВШЭ от гражданско-правового договора, заключенного со стажером, на основании мотивированного ходатайства руководителя структурного подразделения НИУ ВШЭ или руководителя стажировки.

5.5. По окончании стажировки стажер представляет руководителю стажировки отчет о результатах выполнения программы стажировки, а также соответствующий акт приема-передачи.

Отчет должен включать предложения стажера об использовании полученных новых компетенций, знаний и навыков в его последующей работе в своей образовательной организации, возможные направления дальнейшего взаимодействия с структурным подразделением.

5.6. Отчет стажера о результатах выполнения программы стажировки подписывается руководителем структурного подразделения и руководителем стажировки и хранится в Совете.

5.7. При успешном прохождении стажировки Центром повышения квалификации выдается документ (сертификат) о стажировке в НИУ ВШЭ.

5.8. Повторная подача заявки на программу стажировок данным соискателем возможна не ранее чем через два года после завершения предыдущей стажировки.

6. Сроки проведения конкурса

6.1. В 2019 году конкурс проводится в следующие сроки:

6.1.1. конкурс для претендентов на участие в программе объявляется не позднее 25.03.2019.

6.1.2. подача заявок претендентов в Центр повышения квалификации НИУ ВШЭ на участие в программе осуществляется в течение всего года после объявления программы. По решению Совета, возможно установление нескольких дедлайнов для подачи заявок в течение года.

6.1.3. решения по заявкам претендентов на участие в программе принимаются Советом не позднее одного месяца с момента получения заявки.