

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 13.03.2019 № 6.18.1-01/1303-09
(в редакции приказов НИУ ВШЭ
от 26.03.2019 № 6.18.1-01/2603-05,
от 21.06.2019 № 6.18.1-01/2106-02
и от 18.07.2019 № 6.18.1-01/1807-06)

**Положение о стажировках
работников и аспирантов российских образовательных и научных организаций
в Национальном исследовательском университете
«Высшая школа экономики» в 2019/2020 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Положение о стажировках работников и аспирантов российских образовательных и научных организаций в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» в 2019-2020 учебном году (далее – Положение) определяет общие условия и порядок организации стажировок научно-педагогических работников, административных работников (далее соответственно – исследователи, администраторы) и аспирантов российских образовательных и научных организаций в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, стажировки, НИУ ВШЭ) в 2019/2020 учебном году.

1.2. Целями организации стажировок в НИУ ВШЭ является укрепление межрегионального сотрудничества с исследователями, аспирантами и администраторами из других российских образовательных и научных организаций, подготовка высококвалифицированных кадров для системы высшего образования и науки Российской Федерации, продвижение опыта НИУ ВШЭ в российском академическом сообществе. Стажировки в НИУ ВШЭ организуются для ведения их участниками исследовательской, учебно-методической и административной деятельности в своей профильной предметной области, получения ими новых компетенций в области исследований, преподавания и администрирования.

1.3. В целях реализации Положения под стажировкой понимается выездное участие научно-педагогических работников, аспирантов и администраторов российских образовательных и научных организаций (далее – стажеры, претенденты) в выполнении исследовательской, учебно-методической и административной работы на основании гражданско-правового договора с НИУ ВШЭ. Стажировка проводится в выездном формате в кампусах НИУ ВШЭ, расположенных вне городов нахождения образовательных и научных организаций, работниками или аспирантами которых являются стажеры. Стажеры сохраняют места прежнего трудоустройства и аффилиацию со своими образовательными и научными организациями.

1.4. Положение утверждается ректором НИУ ВШЭ и действует до 31.08.2020.

2. Общие условия стажировок

2.1. К участию в стажировках приглашаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. наличие российского гражданства;

2.1.2. наличие высшего образования;

2.1.3. наличие на момент подачи конкурсной заявки трудовых или образовательных (получение высшего образования по программам аспирантуры) отношений с образовательными и/или научными организациями Российской Федерации по предметному профилю, соответствующему тематике стажировки в НИУ ВШЭ или смежному с ней;

2.1.4. отсутствие трудовых отношений с НИУ ВШЭ.

2.2. Стажировки организуются во всех кампусах НИУ ВШЭ в научных, образовательных и административно-управленческих структурных подразделениях НИУ ВШЭ и его филиалов, заинтересованных в реализации программы стажировки (далее – структурное подразделение).

2.3. Тематика, цели, состав планируемых мероприятий, учебный план, ожидаемые результаты и сроки стажировки в НИУ ВШЭ устанавливаются программой стажировки.

2.4. Сроки стажировок в НИУ ВШЭ определяются программой стажировки, составляют до шести месяцев и могут быть разделены в соответствии с программой стажировки на этапы.

2.5. Претендентам, конкурсные заявки на прохождение стажировки которых были поддержаны (далее – стажеры, конкурсные заявки), в течение всего срока их стажировки в НИУ ВШЭ обеспечиваются следующие условия для целей выполнения стажером работ по гражданско-правовому договору, предусмотренному пунктом 2.5.7 Положения:

2.5.1. возможность бесплатно пользоваться офисным оборудованием, учебно-научными материалами, специальным научным оборудованием и вычислительными ресурсами структурного подразделения НИУ ВШЭ;

2.5.2. возможность участия в реализации образовательных программ структурного подразделения, а также посещения занятий по другим образовательным программам НИУ ВШЭ (по согласованию с преподавателями);

2.5.3. возможность участия в исследовательских проектах структурного подразделения;

2.5.4. возможность пользоваться фондами библиотеки, базами данных, учебной материально-технической базой НИУ ВШЭ (учебные аудитории, компьютерные классы и т.п.) в соответствии с порядком, установленным в НИУ ВШЭ;

2.5.5. возможность посещения на общих основаниях программ повышения квалификации, организуемых для работников НИУ ВШЭ;

2.5.6. предоставление платного проживания в общежитии (в комнате не более двух человек) при наличии свободных мест для стажеров;

2.5.7. вознаграждение из расчета 30 000 (тридцать тысяч) рублей в месяц, включая НДФЛ, рассчитанное пропорционально сроку стажировки, выплачиваемое на основании гражданско-правового договора на выполнение работ/оказание услуг,

предусмотренных программой стажировки. Вознаграждение выплачивается единовременно, в течение 30 рабочих дней после приемки отчета стажера о выполнении работ/оказании услуг по договору в соответствии с программой стажировки и подписания соответствующего акта сдачи-приемки.

2.6. Руководство стажировкой и текущий контроль за выполнением стажером работ/оказания услуг по гражданско-правовому договору осуществляет руководитель стажировки, назначаемый руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ из числа ведущих работников структурного подразделения.

В случаях, предусмотренных Положением, деятельность по руководству стажировкой оплачивается из средств центрального бюджета НИУ ВШЭ в виде надбавки в размере, установленном Советом по повышению квалификации (далее – Совет), или может быть зачтена в качестве учебной нагрузки в рамках трудового договора руководителя стажировки в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

2.7. Стажер вправе использовать результаты, полученные в процессе стажировки, для подготовки научных или учебно-методических публикаций по тематике исследований.

3. Порядок и критерии отбора конкурсных заявок

3.1. Стажировки в НИУ ВШЭ организуются на основе открытого конкурса. Приглашать стажеров могут любые научные, образовательные и административно-управленческие структурные подразделения НИУ ВШЭ.

3.2. Заявки от претендентов принимаются в текущем режиме в течение всего учебного года. Конкурсная заявка подается в Совет не позднее одного месяца до начала планируемой стажировки.

3.3. Перед подачей конкурсной заявки претендент должен выбрать принимающее структурное подразделение НИУ ВШЭ и получить письменное согласие от его руководителя об организации стажировки и назначении руководителя стажировки.

3.4. Конкурсная заявка от претендентов включает:

3.4.1. письмо образовательной или научной организации о направлении своего работника на стажировку в НИУ ВШЭ или письменное заявление самого претендента, согласованное с руководителем организации, в которой работает претендент, содержащее следующую информацию:

3.4.2. Ф.И.О., место работы, должность, ученую степень претендента (при наличии);

3.4.3. предлагаемую тематику стажировки;

3.4.4. планируемый срок прохождения стажировки в НИУ ВШЭ, даты ее начала и окончания;

3.4.5. предлагаемое структурное подразделение НИУ ВШЭ и кандидатура руководителя стажировки с письменным согласием руководителя структурного подразделения (возможна подача заявок не более чем в два подразделения НИУ ВШЭ);

3.4.6. мотивационное письмо, раскрывающее необходимость стажировки претендента в НИУ ВШЭ, состав требующихся ему новых компетенций, знаний и навыков в исследовательской деятельности, планы по их дальнейшему применению в профильной предметной области;

3.4.7. расширенное профессиональное резюме претендента с полным списком научных публикаций;

3.4.8. тексты основных публикаций или рукописей, принятых в печать с подтверждением от издательств (не более трех текстов);

3.4.9. проект программы стажировки, включающей планируемый состав работ/услуг, выполняемых стажером в рамках работы, согласованный в предварительном порядке с руководителем предлагаемого структурного подразделения НИУ ВШЭ;

3.4.10. ходатайства руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ и/или планируемых научных руководителей стажировок (при наличии);

3.4.11. справку от организации о месте работы или копию трудовой книжки, либо справку о месте учебы;

3.4.12. копию всех заполненных страниц паспорта;

3.4.13. копию диплома о высшем образовании;

3.4.14. копию диплома о присуждении ученой степени (при наличии);

3.4.15. письмо о потребности в проживании в общежитии на период стажировки или об отсутствии такой потребности;

3.4.16. соответствующее согласие на обработку персональных данных.

3.5. Принимаются заявки двух типов. Заявка первого типа не содержит запроса на возмещение расходов на проезд и проживание. Заявка второго типа содержит запрос на однократное возмещение расходов на проезд из места проживания в НИУ ВШЭ и обратно (билеты эконом класса), а также на полное или частичное возмещение расходов на проживание стажера в месте стажировки в период стажировки. Заявки первого типа рассматриваются по упрощенной процедуре.

3.6. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, подаются в электронной форме на указанный в условиях конкурса адрес электронной почты или специализированной страницы в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

3.7. Отсутствие полного пакета обязательных документов может служить основанием для отказа в рассмотрении конкурсной заявки.

3.8. Конкурсный отбор заявок на стажировки осуществляется Советом в текущем режиме в течение одного месяца с даты подачи заявки, но не позднее трёх рабочих дней до даты начала стажировки.

Извещение образовательной или научной организации и претендента о принятом по конкурсной заявке решении осуществляется Центром повышения квалификации НИУ ВШЭ в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

3.9. Критериями отбора конкурсных заявок являются:

3.9.1. соответствие заявки формальным требованиям конкурса;

3.9.2. соответствие заявленной тематики стажировки фактическому уровню профессиональной подготовки соискателя;

3.9.3. уровень профессиональной компетенции претендента, подтвержденный (в зависимости от категории работника) научными публикациями, участием в научных конференциях, получением грантов, прохождением стажировок и повышения квалификации;

3.9.4. профессиональный уровень опубликованных работ (для исследователей). Приоритет отдается претендентам, публикующимся в изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus (первые и вторые квартили), а также в изданиях из списка НИУ ВШЭ (<https://scientometrics.hse.ru/goodjournals>). Конкретные критерии оценки публикационной активности могут различаться в зависимости от специфики области науки.

3.9.5. степень потребности направляющей образовательной или научной организации в квалифицированных специалистах и/или образовательных программах по тематике стажировки;

3.9.6. проработанность программы внутренней стажировки;

3.9.7. наличие заинтересованности структурного подразделения НИУ ВШЭ или руководителя в получении соответствующих результатов стажировки;

3.9.8. готовность структурного подразделения НИУ ВШЭ обеспечить стажера участием в проектах по теме стажировки.

3.10. Совет может отложить принятие решения по конкурсной заявке, запросив у направляющей организации или соискателя дополнительные уточняющие сведения либо предложив им дополнительные условия организации стажировки.

3.11. При принятии положительного решения в отношении конкурсной заявки Совет утверждает программу стажировки и размер вознаграждения стажеру, размер вознаграждения или зачет учебной нагрузки руководителю стажировки, определяет возможность возмещения за счет средств НИУ ВШЭ расходов стажера, указанных в пункте 4.2.

3.12. В случае успешного прохождения конкурсного отбора между НИУ ВШЭ и стажером заключается соответствующий гражданско-правовой договор.

4. Финансирование стажировок

4.1. В случае принятия заявки первого типа НИУ ВШЭ несет расходы на выплату вознаграждения за выполненные работы / услуги стажера по гражданско-правовым договорам в соответствии с программой стажировки и по оплате руководства стажировкой.

4.2. В случае принятия заявки второго типа НИУ ВШЭ НИУ ВШЭ, кроме возмещения расходов, указанных в п. 4.1., однократно возмещает расходы по проезду из места проживания стажера в НИУ ВШЭ и обратно (билеты эконом класса) в размере не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей, а также расходы по полной или частичной оплате проживания стажера в месте стажировки. Решение о возмещении таких расходов может приниматься Советом в отношении наиболее перспективных заявок, в пределах 200 стажировок в год.

4.3. С направляющей организации и/или стажера плата за прохождение стажировки не взимается.

4.4. Расходы НИУ ВШЭ, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2, оплачиваются из средств центрального бюджета НИУ ВШЭ, независимо от кампуса, в котором осуществляется стажировка. Расходы могут софинансироваться принимающими структурными подразделениями НИУ ВШЭ.

5. Особенности организации стажировок

5.1. Стажировка проходит в соответствии с утвержденной программой стажировки.

В случае, если в ходе стажировки руководителем или стажером выявлена необходимость существенной корректировки программы, в том числе внесения значительных изменений в состав запланированных мероприятий или сроки стажировки (в пределах, определенных пунктом 2.4), проект скорректированной программы, согласованный с руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ и руководителем стажировки, выносится на повторное утверждение Советом по повышению квалификации. Утверждение осуществляется в течение 5 рабочих дней, после чего со стажером заключается дополнительное соглашение к соответствующему гражданско-правовому договору.

5.2. Местом выполнения работ/оказания услуг в соответствии с программой стажировки является НИУ ВШЭ (г. Москва) или один из филиалов НИУ ВШЭ, если иное не предусмотрено программой стажировки.

Стажеры в течение всего срока выполнения работ/ оказания услуг в рамках стажировки должны находиться по месту выполнения работ/оказания услуг, за исключением периодов между этапами стажировки в соответствии с программой стажировки, а также выездных мероприятий, предусмотренных программой стажировки.

5.3. По решению руководителей стажировок или руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ стажеры в случае их согласия могут привлекаться к преподаванию на профильных образовательных программах, включая участие в научном руководстве студентами, защиту дипломных работ, проведение государственных экзаменов с оформлением соответствующих приказов, с заключением соответствующего самостоятельного договора, в том числе на возмездной основе.

Стажеры с согласия руководителей стажировок также могут участвовать в научных и исследовательских проектах структурного подразделения НИУ ВШЭ, в том числе за счет средств соответствующих проектов по решению руководителя проекта, распоряжающегося его бюджетом.

5.4. Стажировка может быть досрочно прекращена в следующих случаях:

5.4.1. по собственному желанию стажера, оформленному заявлением стажера, завизированного руководителем стажировки и соглашением о расторжении гражданско-правового договора;

5.4.2. при нарушении стажером требований Положения, оформленному протоколом Совета в связи с односторонним отказом НИУ ВШЭ от гражданско-правового договора, заключенного со стажером;

5.4.3. в иных случаях по решению Совета в связи с односторонним отказом НИУ ВШЭ от гражданско-правового договора, заключенного со стажером, на основании мотивированного ходатайства руководителя структурного подразделения НИУ ВШЭ или руководителя стажировки.

5.5. По окончании стажировки стажер представляет руководителю стажировки отчет о результатах выполнения программы стажировки, а также соответствующий акт приема-передачи.

Отчет должен включать предложения стажера об использовании полученных новых компетенций, знаний и навыков в его последующей работе в своей образовательной организации, возможные направления дальнейшего взаимодействия с структурным подразделением.

5.6. Отчет стажера о результатах выполнения программы стажировки подписывается руководителем структурного подразделения и руководителем стажировки и хранится в Совете.

5.7. При успешном прохождении стажировки Центром повышения квалификации выдается документ (сертификат) о стажировке в НИУ ВШЭ.

5.8. Повторная подача заявки на программу стажировок данным соискателем возможна не ранее чем через два года после завершения предыдущей стажировки.

6. Сроки проведения конкурса

6.1. В 2019 году конкурс проводится в следующие сроки:

6.1.1. конкурс для претендентов на участие в программе объявляется не позднее 25.03.2019.

6.1.2. подача заявок претендентов в Центр повышения квалификации НИУ ВШЭ на участие в программе осуществляется в течение всего года после объявления программы. По решению Совета, возможно установление нескольких дедлайнов для подачи заявок в течение года.

6.1.3. решения по заявкам претендентов на участие в программе принимаются Советом не позднее одного месяца с момента получения заявки.