**Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель стажировки) \***

**ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ В СМЕШАННОМ ФОРМАТЕ (тема):**

**ФИО, место работы, должность(стажера):**

Сроки стажировки:(очный этап, цифровой этап) \*

Подразделение (адрес):

Руководитель стажировки (ФИО, структурное подразделите, должность):

1. Программа очного этапа стажировки

*(заполняется в соответствии с требованиями договора ГПХ для очных стажеров)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы**  **/сроки** | **Содержание работ/ Услуг** | **Критерии качества Работ/Услуг** | **Результат Работ/Услуг** | **Материальные носители, в которых выражены результаты Работ/Услуг** |
|  | Даты этапов | Поэтапное описание работ, исключающие такие понятия, как: посещение занятий, чтение лекций, работа в библиотеке, консультации. | Актуальность, новизна, полнота, соответствие стратегическим целям и задачам университета и т.д. | **Для научно-исследовательского трека** это могут быть: драфты статей, рукописи, конспекты, результаты обработки баз данных, статистические таблицы, аналитические записки, главы диссертаций, монографий и т.д.  **Для преподавательского трека** это могут быть: программы новых учебных курсов и дисциплин, методические пособия, разработанные планы по применению новых инструментов оценивания и организации студенческой работы и т.д.  **Для административно-управленческого трека** это могут быть: дорожные карты развития подразделения, образовательной программы или университета в целом, проекты документов и нормативных актов, план внедрения нововведений в деятельность подразделения или университета и т.д. | Бумажный или электронный носитель. |

1. Программа цифрового этапа стажировки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы**  **/сроки** | **Содержание стажировки** | **Результат стажировки ( для каждого этапа)\*** | **Формат продукта** |
|  | Даты этапов | Поэтапное описание работ, запланированных в ходе цифровой стажировки, включающие работу с текстами, базами данных и т.д., а также участие в онлайн мероприятиях подразделений,  конференциях и т.д.. | **Для научно-исследовательского трека** это могут быть: драфты статей, рукописи, конспекты, результаты обработки баз данных, статистические таблицы, аналитические записки, главы диссертаций, монографий и т.д.  **Для преподавательского трека** это могут быть: программы новых учебных курсов и дисциплин, методические пособия, разработанные планы по применению новых инструментов оценивания и организации студенческой работы и т.д.  **Для административно-управленческого трека** это могут быть: дорожные карты развития подразделения, образовательной программы или университета в целом, проекты документов и нормативных актов, план внедрения нововведений в деятельность подразделения или университета и т.д. | Драф статьи,препринт и т.д.  Презентация итогов стажировки. |

\****Очный и цифровой этап смешанной стажировки могут проходить в любой последовательности***

\****Согласование руководителя стажировки направляется стажеру по электронной почте, скрин письма прикрепляется к программе и загружается в регистрационную форму одним файлом.***

***\* Необходимо описать результат и продукт стажировки для каждого этапа***